

PADRÓN WEB CONTRIBUYENTES LOCALES

GUÍA PASO A PASO

Es un trámite online al que se accede con clave fiscal de AFIP, por lo tanto tendrá 2 instancias:

1) Alta del Servicio API-Santa Fe: Padrón Web Contribuyentes Locales

PASO 1: Ingrese a la página de AFIP (www.afip.gov.ar) y luego al box de Acceso con CLAVE FISCAL.



PASO 2: Auténtíquese con la CUIT y la Clave Fiscal otorgada por dicho Organismo.



PASO 3: El sistema mostrará el listado de Servicios Habilitados para su “Clave Fiscal” y las opciones dentro de los Servicios Administrativos Clave Fiscal.
 Ingrese a la opción Administrador de Relaciones de Clave Fiscal

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
- **Domicilio Fiscal Electrónico**
Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico
- **Turnos Web**

SERVICIOS HABILITADOS

- **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**
Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
- **Nuestra Parte**
Nuestra Parte
- **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
Carga de Currículum Vitae en AFIP
- **Comprobantes en línea**
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- **Declaración de CBU para cobros de origen tributario, aduanero y de la seguridad social**
- **Ley 27.260 - Suscripción de Bonos Bajo el Régimen de Sinceramiento Fiscal**
Suscripción de Bonos Bajo el Régimen de Sinceramiento Fiscal
- **AC de la AFIP**
Autoridad Certificante de la AFIP
- **Aportes en línea**
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- **Consulta de Operaciones Cambiarias - Contribuyente**
Consulta de Operaciones Cambiarias - Contribuyente

Paso 4: Selecciones ADHERIR SERVICIO

Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO
Nueva Relación
CONSULTAR

PASO 5: Se despliega una pantalla con los Organismos con servicios con clave fiscal de AFIP. Seleccione el botón del Organismo al que corresponde el Servicio a adherir; en este caso “API-Administración Prov. de Impuestos”.

ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

ACCESO CON CLAVE FISCAL

TRÁMITES Y SERVICIOS

- Autónomos
- Contribuyentes Régimen General
- Empleadores
- Empleados
- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas Particulares

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Selección de Servicio a Habilitar

El siguiente es un listado de los servicios que le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.

Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.

- ANAC - Administración Nacional de Aviación Civil
- ANSES
- API Adm. Prov. de Impuestos Provincia de Santa Fe
- ATM - Administración Tributaria Mendoza

Luego seleccione el título "Servicios Interactivos"

- Empleados
- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas

API Adm. Prov. de Impuestos Provincia de Santa Fe

Servicios Interactivos

Paso 6: Seleccione el servicio API-Santa Fe- Padrón Web Contribuyentes Locales

- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas Particulares
- Operadores de Comercio Exterior
- Viajeros
- Usuarios Aduaneros
- Organismos de la Seguridad Social

Acesos más utilizados

- ABC - Preguntas y Respuestas Frecuentes
- Agenda de Vencimientos
- Aplicativos
- Biblioteca Electrónica
- Boletines Impositivos
- Cálculo de intereses
- Constancia de inscripción
- Declaración de objetos y/o vehículos
- Dependencias AFIP
- Folletero Web
- Fomularios
- Guía de Trámites
- Reclamos y Sugerencias

Otros accesos importantes

API Adm. Prov. de Impuestos Provincia de Santa Fe

Servicios Interactivos

- API - SANTA FE - EMBARCACIONES - CONTRIBUYENTES
- API - SANTA FE - Registro Embarcaciones
- API - Santa Fe - Patente - Informe de Deuda santafe_infdeu-municipios
- API Sante Fe - VEPAI
- API Sante Fe - Visualización de Pagos
- API-Santa Fe - Acopiadores
- API - Santa Fe - Requerimiento de información para acopiadores
- API-Santa Fe - Adhesión al Débito con CBU
- API-Santa Fe - Adhesión al débito automático en cuenta Bancaria a través del CBU
- API-Santa Fe- ddjj y pagos
- API-Santa Fe- Ver Declaraciones Juradas y Pagos
- API-Santa Fe Municipalidades y Comunas
- API - Santa Fe - Download de Archivos para Municipalidades y Comunas
- API-Santa Fe- CEFI
- API-Santa Fe- Solicitud de Constancia de Cumplimiento Fiscal
- API-Santa Fe- COPRIB
- API-Santa Fe- Consulta de Retenciones
- API-Santa Fe- cot
- API-Santa Fe- Generación Código de peración de Traslado
- API-Santa Fe- CP-Búsqueda por CUIT
- API-Santa Fe- Convenios de Pago - Búsqueda por cuit
- API-SANTA FE- EMBARCACIONES - MUNICIPIOS Y COMUNAS
- API-SANTA FE- Administración de trámites de Embarcaciones para MMyCC
- API-Santa Fe- Gestión de Convenios para MMyCC
- API-Santa Fe- Gestión de Convenios para Municipalidad y Comunas
- API-Santa Fe- Impuesto Actividades Hípicas Ley 5317
- API-Santa Fe- Liquidación del impuesto por Actividades Hípicas según Ley 5317

API-Santa Fe- Padrón Web Contribuyentes Locales

Paso 7: Confirme la adhesión

AFIP
 ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS
 >>> ACCESO CON CLAVE FISCAL
 >>> TRÁMITES Y SERVICIOS
 Autónomos
 Contribuyentes Régimen General
 Empleadores
 Empleados
 Futuros Contribuyentes

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario
 Actuando en representación de

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)

Representado

Servicio **API-Santa Fe- Padrón Web Contribuyentes Locales** (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)

Representante [Clave Fiscal Nivel 3]

Una vez confirmada su adhesión a este servicio con clave fiscal, deberá salir de la página de AFIP. En este momento, está en condiciones de utilizar la aplicación de API con clave fiscal.

2) Padrón Web Contribuyentes locales.

Paso 1: Ingrese en www.santafe.gov.ar/padronweb dentro del sitio de Santa Fe, Trámite: **Impuesto sobre los Ingresos Brutos: Padrón Web Contribuyentes locales**

Paso 2: Dentro del trámite, lea las cuestiones descriptivas del mismo y luego seleccione el botón **REALIZAR ESTE TRÁMITE ONLINE**. Le mostrará la pantalla para poder autenticarse con clave fiscal de AFIP.

SANTAFE Contacto

AUTENTICACIÓN CON CLAVE FISCAL AFIP
 Administración Provincial de Impuestos - Secretaría de Ingresos Públicos - Ministerio de Economía

Ayuda | Salir

Trámite habilitado para usuarios con clave fiscal

Aclaración: Señor usuario, para poder realizar este trámite es necesario realizar la autenticación de la clave fiscal AFIP.

Para verificar su clave fiscal será dirigido al sitio web de la [Clíc aquí](#)
AFIP:

Ir arriba

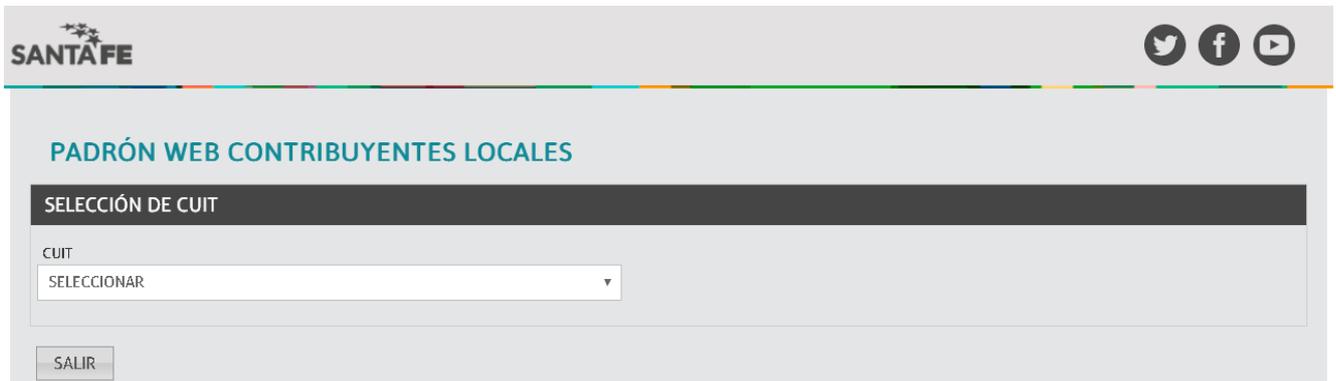
GOBIERNO DE SANTA FE
 Atención telefónica: 0800-777-0801 | Lunes a viernes de 8 a 18 hs
 (cc) Atribución-CompartirIguual 2.5 Argentina

Paso 3: Selecciones **Clíc aquí** en esa pantalla. Auténtíquese con su clave fiscal.



Una vez autenticado, ingresará a la aplicación Padrón Web Contribuyentes Locales de Ingresos Brutos.

Paso 4: Seleccione la CUIT para la cual va a realizar los trámites y presione el botón **“Continuar”**.



- 1- Si es una CUIT de una persona física o jurídica que todavía no es contribuyente de Ingresos Brutos, el sistema solo le va mostrar el trámite de Inscripción a ese impuesto en el menú de opciones.
- 2- Si ya es contribuyente local de Ingresos Brutos, el sistema le mostrará un menú de selección de trámites:

- INSCRIPCIÓN COMO AGENTE DE INGRESOS BRUTOS
- INSCRIPCIÓN COMO AGENTE DE SELLOS
- MODIFICACIÓN DE DATOS DE INGRESOS BRUTOS
- MODIFICACIÓN DE DOMICILIO FISCAL
- MODIFICACIÓN DE APELLIDO Y NOMBRE /RAZÓN SOCIAL
- CESES

- 3- Si es contribuyente de Convenio Multilateral, el sistema le permitirá, dentro del menú de selección de trámites:

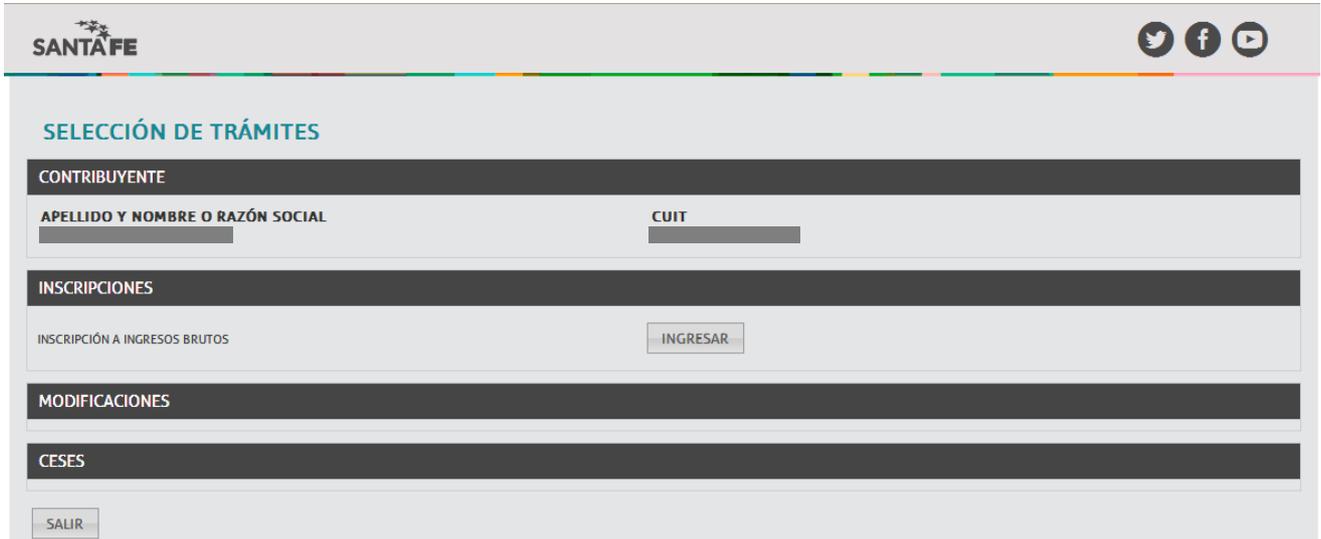
- INSCRIPCIÓN COMO AGENTE DE INGRESOS BRUTOS
- INSCRIPCIÓN COMO AGENTE DE SELLOS

Si ya está inscripto como agente, este contribuyente podrá realizar el trámite:

- MODIFICACIÓN DE DATOS DE AGENTE

INSCRIPCIÓN A INGRESOS BRUTOS:

Paso 5: Seleccionar el botón INGRESAR para iniciar el trámite de Inscripción de Ingresos Brutos.



Paso 6: El sistema mostrará un Botón VER DATOS DE AFIP donde se detalla los datos registrados en ese organismo, los Datos de Apellido y Nombre correspondiente a la CUIT ingresada y una serie de campos para completar la inscripción, que se detallarán a continuación:

Nota: Se deberán completar los campos obligatorios marcados con (*) Al finalizar la carga de cada uno de los campos, Presione el botón AGREGAR.

DATOS GENERALES:

Fecha inicio de actividades (*): Seleccionar en el calendario que se despliega, la fecha de inicio de las actividades como contribuyente.

Nombre de Fantasía: Si corresponde, completar este campo.

DOMICILIOS:

Datos Domicilio Fiscal (*): Completar el código Postal de la localidad del Domicilio y se va a desplegar un listado de barrios y/o seccionales asociados al código postal, completar calle y número. Los demás datos no son obligatorios

Datos Domicilio Explotación Actividad (*): Completar el código Postal de la localidad del Domicilio y se va a desplegar un listado de barrios y/o seccionales asociados al código postal, completar calle y número. Los demás datos no son obligatorios

Datos Domicilios Otros: Seleccione el Tipo de domicilio. (Depósito, Legal, otros)

Si la explotación de las actividades coincide con el domicilio fiscal, se puede copiar los datos presionando el botón COPIAR DE DOMICILIO FISCAL

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS

[VER DATOS AFIP](#)

CONTRIBUYENTE

APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

CUIT

DATOS GENERALES

Información

FECHA DE INICIACIÓN (*)

16/05/2017

NOMBRE FANTASÍA

TERE

Marzo 2017

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SANTA FE

LOCALIDAD (*)

3000 BARRANQUITAS

CALLE (*)

JUAN DE GARAY

NRO. / ALTURA (SE PERMITE INGRESAR S/N) (*)

3880

PISO

DEPARTAMENTO

BARRIO

MANZANA

TIRA

BLOQUE

CUERPO

OBSERVACIÓN

Datos Domicilio Explotación Actividad

[COPIAR DE DOMICILIO FISCAL](#)

TIPO DOMICILIO

Lugar Explotación Actividades

PROVINCIA

Provincia

LOCALIDAD

Código Postal - Localidad

CALLE

NRO. / ALTURA (SE PERMITE INGRESAR S/N)

PISO

DEPARTAMENTO

BARRIO

MANZANA

TIRA

BLOQUE

CUERPO

OBSERVACIÓN

Datos Domicilio Otros

TIPO DOMICILIO
 SELECCIONAR
 SELECCIONAR
 DEPOSITO/S
 LEGAL
 OTROS

PROVINCIA
 PROVINCIA

CALLE

PISO

BARRIO

TIRA

CUERPO

LOCALIDAD
 CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD

NRO. / ALTURA (SE PERMITE INGRESAR S/N)

DEPARTAMENTO

MANZANA

BLOQUE

OBSERVACIÓN

AGREGAR

ACTIVIDADES EXPLOTADAS (*): El campo tiene las actividades cargadas con su código correspondiente según el nomenclador de actividades (CUAM) . Puede ingresar el código si lo conoce o bien al menos 3 letras de la actividad y se desplegará el listado de las actividades que contienen dichas letras. Seleccionar la que corresponde.

Fecha de Actividad (*): Se despliega un calendario también. Seleccionar la fecha correspondiente al inicio de la actividad seleccionada.

Domicilios Otros

No hay domicilios registrados.

ACTIVIDAD EXPLOTADAS

Declarar Actividades

ACTIVIDAD (*)
 VENTA

FECHA DE INICIO (*)
 16/03/2017

511960-VENTA POR MAYOR EN COMIS.O CONSIG.DE MAQUIN., EQUIPO PROFESIONAL IND.
 511970-VENTA POR MAYOR EN COMIS.O CONSIG.DE PAPEL,CARTON,LIBROS, REVISTAS,ETC
 511990-VENTA AL POR MAYOR EN COMISION O CONSIGNAC. DE MERCADERIAS N.C.P.
 512111-VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAS AGRICOLAS Y DE LA SILVICULTURA
 512120-VENTA POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS PECUARIAS, INCLUSO ANIMALES VIVOS
 512210-VENTA AL POR MAYOR DE FIAMBRES, QUESOS Y PRODUCTOS LACTEOS

No hay actividades registradas.

Al agregar la actividad, se visualiza en el campo inferior. Si hubo algún error en la selección podrá eliminarla a través del botón Eliminar.

ACTIVIDAD EXPLOTADAS

Declarar Actividades

ACTIVIDAD (*)
 CÓDIGO / ACTIVIDAD

FECHA DE INICIO (*)
 DD/MM/AAAA

AGREGAR

Actividades

Código - Actividad	Fecha Inicio	
511970-VENTA POR MAYOR EN COMIS.O CONSIG.DE PAPEL,CARTON,LIBROS, REVISTAS,ETC	16/03/2017	Eliminar

NÓMINA DE LOS INTEGRANTES DE LA SOCIEDAD: No se completa este campo. Se verán detallados en caso de persona jurídica.

SUCURSALES: En caso de que existan, completar los datos de fecha de apertura y dirección

SUCURSALES

Información Sucursales

<p>NOMBRE DE FANTASÍA <input type="text" value="TERE2"/></p> <p>PROVINCIA SANTA FE</p> <p>CALLE <input type="text" value="SAN MARTÍN"/></p> <p>PISO <input type="text"/></p> <p>BARRIO <input type="text"/></p> <p>TIRA <input type="text"/></p> <p>CUERPO <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="AGREGAR"/></p>	<p>FECHA DE APERTURA <input type="text" value="dd/MM/AAAA"/></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Marzo 2017</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>Lu</th><th>Ma</th><th>Mi</th><th>Ju</th><th>Vi</th><th>Sá</th><th>Do</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </div> <p><input type="text"/></p> <p>MANZANA <input type="text"/></p> <p>BLOQUE <input type="text"/></p> <p>OBSERVACIÓN <input type="text"/></p>	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do																																					
		1	2	3	4	5																																					
6	7	8	9	10	11	12																																					
13	14	15	16	17	18	19																																					
20	21	22	23	24	25	26																																					
27	28	29	30	31																																							

DECLARACIÓN JURADA: Completar los campos solicitados y en seleccione el carácter de quien realiza el trámite de inscripción.

CONTACTO (*): Completar el campo de correo electrónico y repetir la cuenta. Ingresar al menos un teléfono con código de área y el Nombre del Contacto.

DECLARACIÓN JURADA

Declaración

APELLIDO Y NOMBRE: **CUIT N°:**

En su carácter de SELECCIONAR declara bajo juramento que los datos cosignados son correctos y completos.

Trámite confeccionado por CUIT 27-13925978-0.

CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO (*)	REPETIR CORREO ELECTRÓNICO (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO DE ÁREA	TÉLEFONO FIJO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO DE ÁREA	TÉLEFONO MÓVIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOMBRE DE CONTACTO (*)	FAX
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ayuda: Debe ingresar un teléfono fijo y/o móvil, con su respectivo código de área.

Paso 7: Seleccionar el botón ENVIAR para que se procese el trámite. Se visualizarán todos los datos declarados, el número de cuenta asignado y varios mensajes a tener en cuenta:

- La confirmación de que la inscripción se procesó exitosamente.
- El aviso de que se debe abonar la Tasa Retributiva de Servicios por la inscripción.
- El aviso para confirmar la cuenta de correo declarada desde su casilla.

Paso 8: Ingrese al link que se muestra en el mensaje para abonar la Tasa Retributiva de Servicios correspondiente a la Inscripción. Al seleccionar dicho link se podrá ingresar a la aplicación de Liquidación de Sellos Circunstanciales y TRS.

Para el caso de Inscripción de Ingresos Brutos, el código a utilizar para liquidación es el 91136.

Nota: Para la Inscripción como Agente de Sellos, el código a utilizar para la liquidación es 91145

Paso 9: Seleccione el botón Aceptar para que se cierre la ventana de mensajes.

arriba

Paso 10: Seleccione IMPRIMIR. Se visualizará la CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE INGRESOS BRUTOS (f1029) con identificación de número de trámite y fecha de realización.

API ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL DE IMPUESTOS		INGRESOS BRUTOS INSCRIPCIÓN	
PROVINCIA DE SANTA FE			
NRO. TRÁMITE		FECHA TRÁMITE	
198309		20/02/2017	
CONTRIBUYENTE			
Apellido y Nombre o Razón Social		N° Cuentas	CUIT
		7000000298	
DATOS GENERALES			
Fecha Inicial		Nombre Ficticia	
13/02/2017		VOLEYSANTAFE	
DOMICILIOS			
Domicilio Fiscal			
JUAN DE GARAY 0 D LA CAPITAL (3000) SANTA FE			
Domicilio Lugar Explotación Actividades			
JUAN DE GARAY 0 D LA CAPITAL (3000) SANTA FE			
Domicilio Legal			
JUAN DE GARAY 0 D LA CAPITAL (3000) SANTA FE			
ACTIVIDADES EXPLOTADAS			
Código / Actividad		Fecha de Inicio	
924110 924110-SERV.DE ORGANIZ., DIRECCION Y GESTION DE PRACTICAS DEPORTIVAS		13/02/2017	
DATOS DE CONTACTO			
Nombre de Contacto		Correo Electrónico	
		@santafe.gov.ar	
Código de Área	Teléfono Fijo	Código de Área	Teléfono Móvil
342	4555555		
Fax			
DECLARACIÓN			
BARBARA FRANGELLA , CUIT N° 39252769, en su carácter de Representante declara bajo juramento que los datos consignados son correctos y completos.			
Trámite confeccionado por CUIT 27-39252769-4.			
Form. 1029		d02db42b	

Paso 11: El trámite ya está finalizado. Seleccione el botón SALIR. El sistema le preguntará si está seguro que quiere salir de la aplicación (debe seleccionar Aceptar)

Advertencia ✖

¿Está seguro que desea salir?

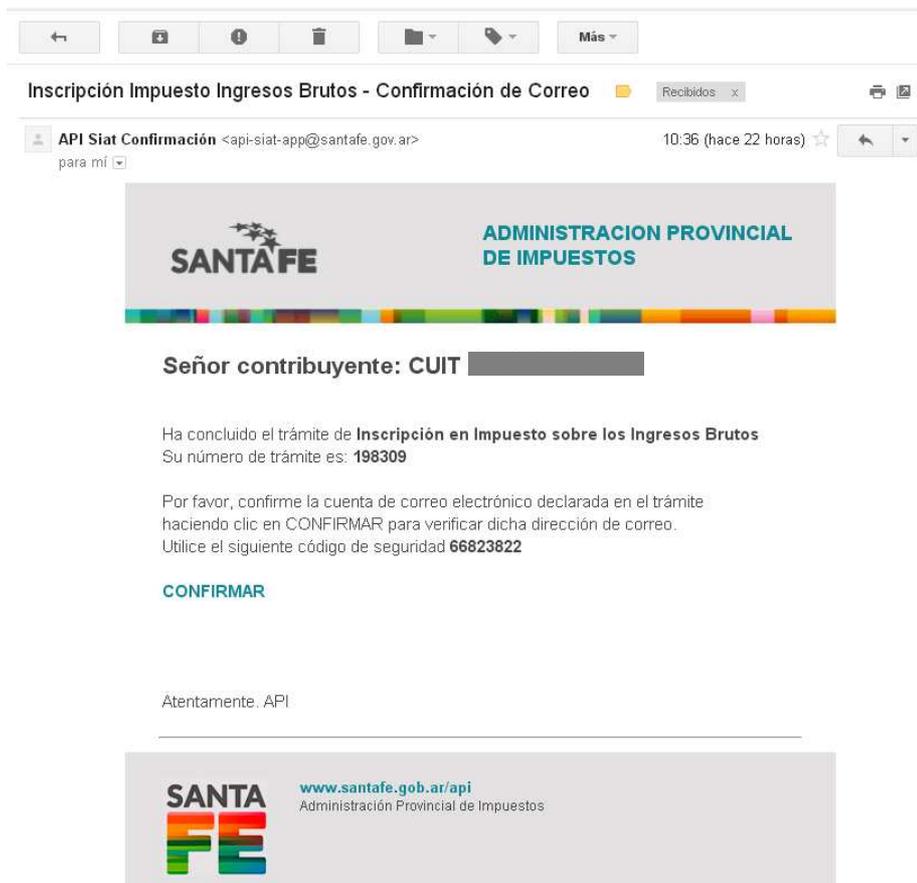
CONFIRMACIÓN DEL CORREO

El trámite está finalizado pero deberá ingresar a la casilla de correo electrónico declarado para confirmar dicha dirección.

Debe tener en cuenta que si no lo confirma, cada vez que realice un trámite en el padrón Web, el sistema le volverá a enviar un mail para que confirme su correo.

El mensaje del correo le envía un código de seguridad:

Copie ese número y seleccione CONFIRMAR.



En el campo código (*) pegue el código de seguridad y seleccione ENVIAR.

El sistema le pedirá que confirme la acción. Al Aceptar, el sistema mostrará un mensaje de CONFIRMACIÓN EXITOSA DE CORREO.



SANTAFE

¡Confirmación exitosa!

Ayuda: Confirmación de Correo Electrónico exitosa.

IMPORTANTE: En todos los trámites que se realizan a través de esta plataforma, se visualizarán en los formularios de carga, los datos de contacto declarados en el organismo, pero permite modificar dichos datos si el contribuyente lo requiere.

Recuerde que en ese caso, el sistema enviará un correo a la nueva cuenta de correo declarada y deberá confirmarla con el código de seguridad enviado.

OPCIONES DEL MENÚ: OTROS TRÁMITES

Paso 1: Ingrese en www.santafe.gov.ar/padronweb dentro del sitio de Santa Fe, Trámite: **Impuesto sobre los Ingresos Brutos: Padrón Web Contribuyentes locales**

Paso 2: Dentro del trámite, lea las cuestiones descriptivas del mismo y luego seleccione el botón **REALIZAR ESTE TRÁMITE ONLINE**. Va a la pantalla para poder autenticarse con clave fiscal de AFIP.

Paso 3: El contribuyente, una vez inscripto en el impuesto sobre los ingresos brutos, al ingresar a la aplicación tendrá un menú con los distintos trámites disponibles para la CUIT ingresada.

SANTAFE

SELECCIÓN DE TRÁMITES

CONTRIBUYENTE

APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CUIT
[REDACTED]	[REDACTED]
NÚMERO DE CUENTA	
0116002136	

INSCRIPCIONES

CONSTANCIA INSCRIPCIÓN INGRESOS BRUTOS	<input type="button" value="IMPRIMIR"/>
INSCRIPCIÓN A AGENTE DE INGRESOS BRUTOS	<input type="button" value="INGRESAR"/>
INSCRIPCIÓN A AGENTE DE SELLOS	<input type="button" value="INGRESAR"/>

MODIFICACIONES

MODIFICACIÓN DE APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	<input type="button" value="INGRESAR"/>
MODIFICACIÓN DE DOMICILIO FISCAL	<input type="button" value="INGRESAR"/>
MODIFICACIÓN DE FECHAS DE INICIO DE ACTIVIDADES	<input type="button" value="INGRESAR"/>
MODIFICACIÓN DE INGRESOS BRUTOS	<input type="button" value="INGRESAR"/>

CESES

CESE DE ACTIVIDADES	<input type="button" value="INGRESAR"/>
---------------------	---

ACLARACIÓN: En el menú, dentro del apartado INSCRIPCIONES tiene la posibilidad de imprimir la CONSTANCIA del Trámite de Inscripción al Impuesto sobre los Ingresos Brutos. Es la constancia que obtuvo cuando realizó dicho trámite. No es la constancia que se obtiene por el trámite específico de IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS: SOLICITUD DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, donde figuran todas las actualizaciones y datos incorporados posteriormente a la fecha de inscripción.

MODIFICACIÓN DE INGRESOS BRUTOS

Este trámite permite modificar datos declarados para la CUIT ingresada. Cuando se ingresa al formulario para realizar el trámite, el sistema muestra los datos del contribuyente. (Apellido y Nombre o Razón Social, CUIT y Número de Cuenta) y un campo con los datos de contacto declarados.

Luego, hay una serie de campos con datos para modificar:

Paso 1: Seleccionar la casilla de verificación de los datos que se requieren modificar. Se desplegarán campos para editar en cada opción que se marque con la tilde.

Si selecciona NOMBRE DE FANTASÍA. Se visualiza el valor actual y hay un campo obligatorio para cargar el nuevo nombre.

+ NOMBRE DE FANTASÍA ☑

Valor Actual

NOMBRE FANTASÍA
SERVICIOS INFORMÁTICOS

Valor Nuevo

NOMBRE FANTASÍA (*)

Si selecciona DATOS DE CONTACTO. Se visualiza el contacto actual.
 Se puede agregar un nuevo contacto sin dar de baja el actual o bien, en caso de dar la baja al actual, deberá completar el campo Fecha Hasta.
 Completar los campos obligatorios del nuevo contacto a registrar (*) y seleccionar el botón AGREGAR.

Nota: Recuerde que al cambiar los datos del correo electrónico, el sistema le enviará un mail a dicha cuenta para que la confirme.

+ DATOS DE CONTACTO ☑

Baja de Contacto

Contactos Actuales

Correo Electrónico	Nombre de Contacto	Confirmado	Teléfono Fijo	Teléfono Movil	Fax	Servicio	Fecha Desde	Fecha Hasta
...@gmail.com		NO	342 455555555			altaIngresosBrutos	17/03/2017	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Agregar Nuevo Contacto

TIPO SERVICIO: FECHA DESDE (*):

CORREO ELECTRÓNICO (*): REPETIR CORREO ELECTRÓNICO (*):

CÓDIGO DE ÁREA: TELÉFONO FIJO:

CÓDIGO DE ÁREA: TELÉFONO MÓVIL:

NOMBRE CONTACTO (*): FAX:

Ayuda: El nuevo contacto deberá confirmarse desde el correo electrónico ingresado.

Nuevos Contactos

No existen Contactos Nuevos.

Si selecciona SUCURSALES, completar los datos obligatorios (*) y seleccionar el botón AGREGAR

+ SUCURSALES
☑

Modifica Sucursal

Sucursales Actuales
 No existen Sucursales Actuales.

Declarar Sucursal

NOMBRE DE FANTASÍA (*) <input type="text" value="NOMBRE"/>	FECHA DE APERTURA (*) <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>
PROVINCIA SANTA FE	LOCALIDAD (*) <input type="text" value="CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD"/>
CALLE (*) <input type="text"/>	NRO. / ALTURA (SE PERMITE INGRESAR S/N) (*) <input type="text"/>
PISO <input type="text"/>	DEPARTAMENTO <input type="text"/>
BARRIO <input type="text"/>	MANZANA <input type="text"/>
TIRA <input type="text"/>	BLOQUE <input type="text"/>
CUERPO <input type="text"/>	OBSERVACIÓN <input type="text"/>

Sucursales Nuevas
 No existen Sucursales Nuevas.

Si selecciona DOMICILIOS, seleccione el TIPO DE DOMICILIO y los datos obligatorios (*)

+ DOMICILIOS
☑

Modificar Domicilio

Domicilios Actuales
 No existen Domicilio registrados.

Agregar Nuevo Domicilio

TIPO DOMICILIO (*) <input type="text" value="SELECCIONAR"/> <ul style="list-style-type: none"> SELECCIONAR <li style="background-color: #007bff; color: white;">SELECCIONAR LEGAL DEPOSITO/S OTROS 	LOCALIDAD (*) <input type="text" value="CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD"/>
CALLE (*) <input type="text"/>	NRO. / ALTURA (SE PERMITE INGRESAR S/N) (*) <input type="text"/>
PISO <input type="text"/>	DEPARTAMENTO <input type="text"/>
BARRIO <input type="text"/>	MANZANA <input type="text"/>
TIRA <input type="text"/>	BLOQUE <input type="text"/>
CUERPO <input type="text"/>	OBSERVACIÓN <input type="text"/>

Si selecciona NUEVAS ACTIVIDADES, podrá incorporar actividades ingresando al menos 3 letras de la actividad a cargar. Se va a desplegar el listado de actividades con su código según el nomenclador de actividades (CUAM) que coincidan con las letras cargadas. Seleccione la que corresponda. Completar la fecha de inicio de dicha actividad. Seleccione el botón AGREGAR.

+ NUEVAS ACTIVIDADES

Actividades Actuales

Código - Actividad	Fecha Inicio
673100-PRESTAC DE SERV INFORMATICOS PARA MEJ LA SEGURIDAD DE EQUIPOS Y REDES	17/03/2017

Declarar Nueva Actividad

ACTIVIDAD (*)
INFORMATI

FECHA DE INICIO (*)
DD/MM/AAAA

- 722000-SERV.DE CONSULTORES EN INFORMAT.Y SUMINISTROS DE PGMS DE INFORMATICA
- 725000-MANTENIM.Y REPARACION DE MAQ.DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA**
- 729000-ACTIVIDADES DE INFORMATICA N.C.P.
- 300000-FABRICACION DE MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA
- 515929-VTA POR MAYOR DE EQUIPOS INFORMAT.Y MAQ.ELECTRON.DE ESCRIBIR Y CALC.
- 673100-PRESTAC DE SERV INFORMATICOS PARA MEJ LA SEGURIDAD DE EQUIPOS Y REDES

Si cargó alguna actividad por error, el sistema le permite eliminar

Nuevas Actividades

Código - Actividad	Fecha Inicio	
722000-SERV.DE CONSULTORES EN INFORMAT.Y SUMINISTROS DE PGMS DE INFORMATICA	17/03/2017	Eliminar

Si selecciona CESE DE ACTIVIDADES, el sistema le mostrará las actividades que tiene declaradas. Para dar de baja una actividad deberá completar el campo **Fecha Hasta**

+ CESE DE ACTIVIDADES

Actividades Actuales

Código - Actividad	Fecha Inicio	Fecha Hasta
673100-PRESTAC DE SERV INFORMATICOS PARA MEJ LA SEGURIDAD DE EQUIPOS Y REDES	17/03/2017	

Marzo 2017

Lu Ma Mi Ju Vi Sá Do

Paso 2: Completados todas las modificaciones, seleccionar el botón ENVIAR. El sistema le solicitará que confirme el trámite. Seleccionar Aceptar.

CONTACTO

Contactos Actuales

Correo Electrónico	Nombre Contacto	Teléfono Fijo	Teléfono Movil	Fax	
@gmail.com		342 45555555			<input checked="" type="radio"/>
NINGUNO DE LOS ANTERIORES <input type="radio"/>					

CORREO ELECTRÓNICO
@gmail.com

CÓDIGO DE ÁREA
342

TELÉFONO FIJO
45555555

FAX

Confirmación del Trámite

¿Desea confirmar el envío del trámite?

Aceptar Cancelar

ENVIAR VOLVER SALIR

El sistema le mostrará el mensaje que el trámite de modificación fue procesado exitosamente. En caso de que su cuenta de correo no esté confirmada, le mostrará un mensaje que se le enviará un mail a la cuenta de correo para que la confirme. Seleccione **Aceptar**.

Paso 3: Está en condiciones de imprimir la Constancia de las modificaciones realizadas (F1268)

La constancia mostrará el Número de Trámite con la fecha de realización, los datos del contribuyente (Apellido y Nombre o Razón Social/Número de Cuenta y CUIT, datos de contactos registrados y solo los campos modificados. Con el dato actual y el nuevo dato declarado.

 ADMINISTRACION PROVINCIAL DE IMPUESTOS PROVINCIA DE SANTA FE		INGRESOS BRUTOS MODIFICACIÓN DE DATOS	
NRO. TRÁMITE 198343		FECHA TRÁMITE 17/03/2017	
CONTRIBUYENTE			
Apellido y Nombre o Razón Social		N° Cuenta	CUIT
		0116002136	
NUEVAS ACTIVIDADES			
Código / Actividad		Fecha de Inicio	
722000-SERV.DE CONSULTORES EN INFORMAT.Y SUMINISTROS DE PGMS DE INFORMATICA		17/03/2017	
721000-SERVICIOS DE CONSULTORES EN EQUIPO DE INFORMATICA		17/03/2017	
ACTIVIDADES ACTUALES			
Código / Actividad		Fecha de Inicio	
673100-PRESTAC DE SERV IINFORMATICOS PARA MEJ LA SEGURIDAD DE EQUIPOS Y REDES		17/03/2017	
DATOS DE CONTACTO			
Nombre de Contacto		Correo Electrónico	
		@gmail.com	
Código de Área	Teléfono Fijo	Código de Área	Teléfono Móvil
342	455555555		
Fax			
Form. 1268		da35f59d	

Paso 4: Cerrar la visualización de la constancia y según lo que requiere, puede SALIR de la aplicación o VOLVER si quiere regresar al menú de opciones de trámites para esa CUIT.

CESES DE ACTIVIDADES

En el caso de que un contribuyente se quiera dar de baja como tal, ingresará a CESES DE ACTIVIDADES.

Recuerde que para acceder al menú de opciones, tendrá que autenticarse con clave fiscal de AFIP, como se detalló en páginas 4 y 5 de esta guía y seleccionar la CUIT correspondiente.

SELECCIÓN DE TRÁMITES

CONTRIBUYENTE

APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

CUIT

NÚMERO DE CUENTA

INSCRIPCIONES

CONSTANCIA INSCRIPCIÓN INGRESOS BRUTOS

INSCRIPCIÓN A AGENTE DE INGRESOS BRUTOS

INSCRIPCIÓN A AGENTE DE SELLOS

MODIFICACIONES

MODIFICACIÓN DE APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

MODIFICACIÓN DE DOMICILIO FISCAL

MODIFICACIÓN DE FECHAS DE INICIO DE ACTIVIDADES

MODIFICACIÓN DE INGRESOS BRUTOS

CESES

CESE DE ACTIVIDADES

Paso 1: Seleccione en CESE DE ACTIVIDADES el botón INGRESAR

Se despliega un formulario con los datos identificatorios del contribuyente y seleccionando el botón DATOS DEL CONTRIBUYENTE, se abre una ventana donde se visualizan los registrados del mismo en el organismo.

SOLICITUD DE C

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

CONTRIBUYENTE

APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NÚMERO DE CUENTA

7000000298

CESE DE ACTIVIDADES

CESE TOTAL DE ACTIVIDADES

CESE AGENTE DE IIBB

CESE AGENTE DE SELLOS

MOTIVO (*)

SELECCIONAR

FECHA CESE: (*)

DD/MM/AAAA

FECHA CESE AFIP: (*)

DD/MM/AAAA

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

DATOS REGISTRADOS DEL CONTRIBUYENTE

Contribuyente

CUIT

NÚMERO DE CUENTA INGRESOS BRUTOS

7000000298

APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

FECHA DE INSCRIPCIÓN

13/02/2017

NÚMERO DE CUENTA DE AGENTES DE INGRESOS BRUTOS

400723

NÚMERO DE CUENTA DE AGENTES DE SELLOS

7700000170

Domicilios

Tipo Domicilio	Dirección	CP	Localidad	Provincia
Domicilio Fiscal	4 DE ENERO 2222 /	3000	BARRANQUITAS	SANTA FE
Domicilio Legal	JUAN DE GARAY O D LA CAPITAL /	3000	SANTA FE	SANTA FE
Domicilio Postal	JUAN DE GARAY O D LA CAPITAL /	3000	SANTA FE	SANTA FE

Actividades

Código	Actividad
523941	523941-VENTA AL POR MENOR DE ART DE DEPORTE, EQUIPOS E INDMENTARIA DEPORTIVA
924110	924110-SERV DE ORGANIZ, DIRECCION Y GESTION DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS

Telefonos

No hay teléfonos registrados.

Paso 2: Completar los campos obligatorios (*) del formulario.

SOLICITUD DE CESE DE ACTIVIDADES

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

CONTRIBUYENTE

APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL **CUIT**

NÚMERO DE CUENTA
7000000298

CESE DE ACTIVIDADES

CESE TOTAL DE ACTIVIDADES
 CESE AGENTE DE IIBB
 CESE AGENTE DE SELLOS

MOTIVO (*)

SELECCIONAR ▼

FECHA CESE: (*)
DD/MM/AAAA

FECHA CESE AFIP: (*) **FECHA CESE D.R.E.I.:**
DD/MM/AAAA DD/MM/AAAA

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

DECLARACIÓN JURADA

Declaración

APELLIDO Y NOMBRE: **CUIT N°:**

En su carácter de SELECCIONAR ▼ declara bajo juramento que los datos consignados son correctos y completos.

Trámite confeccionado por CUIT 27-39252769-A.

CONTACTO

Contactos Actuales

Correo Electrónico	Nombre Contacto	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	
		342 44444444			<input checked="" type="radio"/>
		342 45555555			<input type="radio"/>
		342 45555555			<input type="radio"/>
		342 45555555			<input type="radio"/>
NINGUNO DE LOS ANTERIORES					<input type="radio"/>

CORREO ELECTRÓNICO **NOMBRE CONTACTO**
MARILLOY

CÓDIGO DE ÁREA **TELÉFONO FIJO** **CÓDIGO DE ÁREA** **TELÉFONO MÓVIL**

342 44444444 342

FAX

ENVIAR
VOLVER
SALIR

[arriba](#)

- Seleccione con una tilde el box correspondiente de cese.

Si el Contribuyente es Agente de Sellos y/o de IIBB, podrá optar que condición desea cesar y se desplegarán en el campo MOTIVO, las adhesiones a las que estaba inscripto como agente. Seleccione la que quiere dar de baja y completar el campo fecha.

Si el Contribuyente selecciona CESE TOTAL DE ACTIVIDADES, se tildarán todas las casillas de CESE. Debe indicar el motivo por el cual se está solicitando el Cese y la fecha correspondiente.

- Podrá ingresar opcionalmente Observaciones.
- Completar los datos del Solicitante en la Declaración Jurada. (Nombre, CUIT y carácter) del declarante.
- Se visualizarán los datos de contacto ya declarados en el organismo. Si requiere modificarlos, se habilitarán los campos para que lo realice. El sistema le solicitará que confirme la cuenta de correo nueva.

Paso 3: Presionar el botón ENVIAR. El sistema le solicitará confirmar el envío del Trámite. Seleccione Aceptar



Al “ENVIAR” el Formulario se mostrarán los datos declarados. El sistema le otorga un número de trámite y determina el ESTADO del procesamiento, según estas condiciones:

- Para contribuyentes del Régimen Simplificado de AFIP (Monotributistas) y que tengan pagos todos los períodos, el cese es definitivo con la realización del trámite a través de esta plataforma. Se verifica que el estado es PROCESADO.
- En caso contrario y para el resto de los contribuyentes, el trámite de cese queda en estado PENDIENTE:

La aplicación le mostrará un mensaje con el resultado de la solicitud y le indica en qué Oficina/Delegación está siendo gestionado, donde deberá presentar la documentación requerida. Se realizará la solicitud de dicha documentación vía correo electrónico a la cuenta de correo que tiene declarada en el organismo.

Paso 4: Cerrar el mensaje

Paso 5: IMPRIMIR la constancia del trámite de Cese

API ADMINISTRACION PROVINCIAL DE IMPUESTOS		INGRESOS BRUTOS CESE DE ACTIVIDADES	
PROVINCIA DE SANTA FE			
NRO. TRÁMITE		FECHA TRÁMITE	
198411		23/03/2017	
CONTRIBUYENTE			
Apellido y Nombre o Razón Social		N° Cuenta	CUIT
		700000298	
CESE DE ACTIVIDADES			
FECHA CESE API	FECHA CESE AFIP	FECHA CESE D.R.E.I.	
23/03/2017	23/03/2017		
CESE TOTAL DE ACTIVIDADES	CESE AGENTE DE IIBB	CESE AGENTE DE SELLOS	
Si	Si	Si	
Motivo			
CESE POR REORGANIZACIÓN			
OBSERVACIONES			
Descripción			
DATOS DE CONTACTO			
Nombre de Contacto		Correo Electrónico	
		@gmail.com	
Código de Área	Teléfono Fijo	Código de Área	Teléfono Móvil
342	44444444		
Fax			
DECLARACIÓN			
<p>_____, CUIT N° _____, en su carácter de Titular declara bajo juramento que los datos consignados son correctos y completos.</p> <p>Trámite confeccionado por CUIT _____.</p>			
Form. 1030		4bd97ff3	